

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
Klasa: 310-02/15-01/03
Urbroj: 2148/01-01/02-15-3

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Usluge izrade projektne dokumentacije za modernizaciju
javne rasvjete Grada Metkovića

Metković, veljača 2015.

S A D R Ž A J

Sadržaj

1. OPĆI PODACI
 - 1.1 NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA
 - 1.2 IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA
 - 1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
 - 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA
 - 1.5 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE
 - 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
 - 1.7.VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
 - 1.8. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
 - 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE
 - 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE
 - 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE
 - 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
 - 2.5. TROŠKOVNIK
 - 2.6. MJESTO PRUŽANJA USLUGA TE ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA
 - 2.7. ROK SKLAPANJA UGOVORA I ROK ISPORUKE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI
 - 4.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI NATJECATELJA
 - 4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE
 - 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE
 - 5.3. MINIMALNI ZAHTEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE
 - 5.4. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE TE ZAHTEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA I ZAHTEVA ZA SUDJELOVANJE
 - 5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
 - 5.6. VALUTA PONUDE
 - 5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
 - 5.8. JEZIK I PISMO PONUDE
 - 5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJAPONUDA
 - 6.2. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU
 - 6.3. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
 - 6.4. ROK, NAČIN I UVJETI OTPLATE KREDITA I KAMATA
 - 6.5. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE
 - 6.6. DRUGI PODACI

Prilozi:

Obrazac 1: PONUDBENI LIST

Obrazac 2: TROŠKOVNIK - ELEMENTI

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

GRAD METKOVIĆ, Stjepana Radića 1, 20350 Metković
MB:02609711; OIB:88843556318;
Tel: 020/681-395; Fax: 020/681-020
Internetska adresa: www.metkovic.hr
E-mail: grad.metkovic@du.t-com.hr

1.2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

Grad Metković, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, Stjepana Radića 1, 20350 Metković
Kontakt osoba: Milorad Dodig
Tel: 020/681-395, fax: 020/684-772
Adresa elektroničke pošte: gospodarstvo@metkovic.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BV-10/2015-1

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj roba, usluga i radova, temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) u sukobu interesa, te s njima s ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

Frigo-bonsai d.o.o. Hrvatskih iseljenika 5/1 20350 Metković

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak nabave roba, usluga i radova malih vrijednosti tzv. bagatelna nabava

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 58.000,00 kn bez PDV-a

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga

1.8. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Elektronička dražba se ne provodi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Usluge izrade projektne dokumentacije za modernizaciju javne rasvjete grada Metkovića gdje ponuditelj mora na osnovu energetskog pregleda javne rasvjete,

provesti potrebne proračune i analize te izraditi projekt modernizacije javne rasvjete koji će uključivati:

Izvedbeni/glavni projekt s minimalnim opsegom priloga kako slijedi:

- Prikaz stanja postojećeg sustava rasvjete s tehničkim podacima (broj i vrsta izvora svjetlosti, vrste i stanje svjetiljki, regulacija, snaga i potrošnja)
- Svi propisani proračuni uključujući svjetlotehnički proračun s naznakom razreda rasvjete
- Odgovarajuće kartografske podloge novo projektiranog stanja
- Projekt treba izraditi tako da sadrži prikaz modernizacije javne rasvjete u fazama (prostornim cjelinama)
- Projekt treba izraditi tako da sadrži prikaz upotrebe tzv. Pametne regulacije s mogućnošću ručnog i automatiziranog paljenja/gašenja i prigušenja javne rasvjete

Projekt treba izraditi tako da u potpunosti odgovara uvjetima iz Javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, oznaka poziva EnU-3/2015 za neposredno sufinanciranje provedbe projekata energetske učinkovite i ekološke javne i vanjske rasvjete pod točkom V. a. 3.

Oznaka iz CPV rječnika: CPV 50232100-1 Usluge održavanja ulične rasvjete

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Glavni projekt se isporučuje u 2 (dva) tiskana primjerka, te 1 (jedan) primjerak u elektroničkom obliku

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su Obrascem 2 – Elementi za izradu ponude i Energetskim preglednom javne rasvjete

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik usluge iskazan je u Obrascu 2

2.6. MJESTO PRUŽANJA USLUGA TE ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA

Mjesto pružanja usluga je Metković, a rok početka pružanja usluga je odmah nakon sklapanja ugovora o pružanju usluga.

2.7. ROK SKLAPANJA UGOVORA I ROK ISPORUKE

Rok pružanja usluga je odmah po potpisu Ugovora i trajati će 60 (šezdeset) dana

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

- a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
- c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovoj točki 3.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

a) za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedene točke 3.1.a., gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke 3.1.a., nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz gore navedene točke 3.1.a., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelji sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavljaju dokaz u obliku izjave.

b) za potrebe dokazivanja okolnosti iz gore navedene točke 3.1.b., gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz gore navedene točke 3.1.b., on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

c) u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz gore navedenih točaka 3.1.a., i 3.1.b., javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih

subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz gore navedene točke 3.1.a. i 3..b., utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj ponudi prilaže:

Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI NATJECATELJA

Ponuditelj prilaže **Potvrde o uredno obavljenoj usluzi jednog ili više naručitelja** iz koje mora biti razvidno da je Ponuditelj uredno izvršio iste ili slične usluge predmetu nabave u zadnje tri godine u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj prilaže dokaz da ima na raspolaganju **najmanje jednog djelatnika koji je ovlašten inženjer elektrotehničke struke**.

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. i 4.2. ove dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Sadržaj ponude:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
2. Ponudbeni list (Obrazac 1)
3. Obrazac 2
4. Izjave i potvrde tražene u točki 3.2. ove Dokumentacije
 - dokaz o nekažnjavanju
 - potvrdu porezne uprave
5. Dokaze o sposobnosti navedene u točki 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije.
 - Dokaz o upisu u sudski ili drugi registar
 - Potvrde
 - Dokaz za djelatnika

Ponudu potpisuje odgovorna osoba ili za to opunomoćene osobe Ponuditelja (uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva dokumentacijom za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja
Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

**GRAD METKOVIĆ
STJEPANA RADIĆA 1
20350 METKOVIĆ**

**Ponuda za postupak nabave izrade projektne dokumentacije za modernizaciju
javne rasvjete Grada Metkovića**

**ev. broj BV-10/2015-1
„NE OTVARAJ“**

5.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE

Alternativne ponude nisu dozvoljene

5.4. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA I ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE, PLANOVA I PROJEKATA

Elektronička dostava ponuda nije dozvoljena.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati sve naknade, provizije, i ostali troškovi.
Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Ponudi - Obrazac 2, a u protivnom, Javni naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.
Način izračuna cijene izvršiti će se sukladno Ponudi - Obrazac 2 iz dokumentacije za nadmetanje.

5.6. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 13. ožujka 2015. godine do 13:00 sati.**

Ponude se dostavljaju ili predaju neposredno na adresu naručitelja:

Grad Metković, Stjepana Radića 1 Metković 20350 II. kat - pisarnica

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda održati će se dana **13. ožujka 2015. godine u 13:00 sati** u sjedištu naručitelja: Stjepana Radića 1 Metković 20350 ured Voditelja Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU – I. kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja.

6.2. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 30 dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponude. Odluku o odabiru donosi Gradonačelnik i s odabranim ponuditeljem sklopa ugovor o pružanju usluga.

6.3. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorni odnos nastaje u trenutku potpisivanja Ugovora.

6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši po ispostavljenom računu najkasnije 30 dana od ispostavljenja istog.

6.5. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb

U postupku nabave malih vrijednosti tzv. bagatelne nabave žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.6. DRUGI PODACI

6.6.1. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i propisi Republike Hrvatske

OBRAZAC 1. - PONUDBENI LIST

Naručitelj: GRAD METKOVIĆ
Stjepana Radića 1
20350 Metković
OIB: 88843556318

Predmet nabave: USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
MODERNIZACIJU JAVNE RASVJETE GRADA METKOVIĆA

Ponuditelj / zajednica ponuditelja:

naziv i sjedište, adresa i OIB

adresa e-pošte: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a: _____

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

NAPOMENA: U slučaju zajedničke ponude svaki član Zajednice ponuditelja ispunjava sve tražene podatke.

CIJENA PONUDE: _____ kn

PDV: _____ kn

SVEUKUPNO (CIJENA+ PDV): _____ kn

(slovima)

(Potpis)

Ovlašten za potpis ponude: _____
(Ime, prezime i funkcija)

(Pečat)

Obrazac 2 - TROŠKOVNIK – ELEMENTI ZA IZRADU PONUDE

PONUDA ZA USLUGU IZRADJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MODERNIZACIJU
JAVNE RASVJETE GRADA METKOVIĆA

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili Dokumentaciju za nadmetanje za uslugu izrade projektne dokumentacije za modernizaciju javne rasvjete Grada Metkovića, te sukladno istoj dostavljamo Vam ponudu koju smo izradili u skladu sa svim uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje.

Nudimo uslugu izrade projektne dokumentacije za modernizaciju javne rasvjete Grada Metkovića:

1. **Ponuditelj:** _____

2. **Elementi za izradu ponude (tablica)**

Broj svjetiljki (cca)	1.855
Broj obračunskih (mjernih mjesta) (51 u trafo stanicama 4 vani)	55
Broj trafo stanica	51
Duljina ulica sa javnom rasvjetom (cca)	57,91 km
Godišnja potrošnja (prosjeck u kWh)	1.159.412
Izvešće o obavljenom energetskom pregledu u pdf obliku u privitku e-maila	1

Ponuditelj može, prije dostavljanja ponude izvršiti neposredni uvid u stanje javne rasvjete grada radi što pravilnijeg izračuna ponude. U tom slučaju ponuditelj treba kontaktirati osobu navedenu u točki 1.2. ove Dokumentacije

3. **Izračun ponude:**

CIJENA PONUDE: _____ kn

PDV: _____ kn

SVEUKUPNO (CIJENA+ PDV): _____ kn

(slovima)

(Potpis)

Ovlašten za potpis ponude: _____
(Ime, prezime i funkcija)

(Pečat)